大学テキスト Web

テキスト申し込み手順

第 1.2 版

目次

1.	ログイン後画面の確認	3
2.	書籍の申し込み	4
3.	申し込み情報の確認	13
4.	販売店へのお問い合わせ	14
5.	メール受信の設定	. 16

1. ログイン後画面の確認

大学テキスト Web サイトにログインすると、「書籍検索」画面が表示されます。 ログインした際、右上に所属している大学名が表示されることを確認してください。

	NO SANGARAN	
#184.#		
896	881	
	8.5	
481	10	
TOWN INTOL	• 10	
997		
2.2 T d	IN UROPHYS	

図 1-1 ログイン後画面

2. 書籍の申し込み

購入する書籍を選択、購入者情報を入力し、書籍の申し込みを行います。

(1)**書籍の検索**

検索条件を入力後、「検索する」をクリックします。 検索条件を未記入で検索した場合、全ての書籍が表示されます。 「クリア」をクリックすると、入力した内容が全てクリアされます。

插快 光			
科目: 1		先生: ②	
科目		先生	
学部: 3		書籍名: ④	
学部選択:指定なし	~	書籍名	
	クリア	検索する	

図 2-1 書籍情報の入力

表 2-1 書籍情報の入力

No	項目名	説明
1	科目	受講科目名を入力
2	先生	受講科目担当先生の名前を入力
		カナでの検索も可能
3	学部	受講科目が開講される学部を選択
4	書籍名	書籍名を入力

(2)**書籍の選択**

検索結果の一覧から、購入対象の書籍の「カートに入れる」をクリックします。 選択済みの書籍は、「カートから削除」と表示が変わります。

「カートから削除」をクリックすると、購入対象から削除されます。

706侍中 1 ~ 10 件										
	1 2	3 4	5 6	7	8	9	10	次へ»		
科日名 :		書名:						カートに	ληδ	
先生: 必・選: 語学:		学年: 組: 曜日時限: 春秋通年:		数科書書 出版社: 数科書書 教科書書 本体価格 販売価格	5号:1 : : : : : : : : : : : : : : : :			備考:		•
科目名:		書名:						カートに	λna	
先生: 必・選: 語学:		学年: 組: 曜日時限: 春秋通年:		教科書書 出版社: 教科書作 本体価格 販売価格	9号:1 : : : : : : : : : : : : :			偶考:		

図 2-2 購入対象の書籍選択

2件中 1 ~ 2 件						
科目名:英語B	書名: Around the	Globe	カートに入れる			
先生: 必・道:選択 語学:語学	学年:2 組: 曜日時限: 春秋通年:後明	教科書番号:9 出版社: 教科書参考書:教科書 本体価格:¥2,400 販売価格:¥2,400	備考:			
科目名:英語B	書名: Around the	e Globe	カートから削除			
先生: 必・選:選択 語学:語学	学年:2 組: 曜日時限: 春秋逝年:後期	教科書番号:10 出版社: 教科書参考書:教科書 本体価格:¥2,400 販売価格:¥2,400	<u>得</u> 差。			

図 2-3 購入対象の書籍選択状態

(3) 書籍の選択を完了する

注文対象の書籍の選択が完了したら、画面下部「注文手続きをする」をクリックします。



図 2-4 書籍の選択完了

(4) 購入者情報を入力する

購入者の情報を入力します。入力いただいた「電話番号」と「メールアドレス」宛に、販売店か らご連絡を差し上げる場合がございます。

購入者情報	購入者情報					
氏名(フルネーム) ※ ①	氏名(全角)					
カナ※ ②	カナ(全角)					
電話番号 ※ ③	例: 0312345678(半角数字)					
メールアドレス ※	例: aaa@aaaaa.aa.jp(半角英数)					
受け取り方法 ※ 受け取り方法を選択してください。	○ 店舗受け取り ○ 宅配					
決済方法 ※ 決済方法を選択してください。	 ○ クレジットカード決済 ○ 代金引換 ○ 店頭で決済 ○ コンビニ払い ○ 請求書払い 					
郵便番号 ※ 半角数字 (ハイフンなし) でご入力ください。	例: 1234567 住所を検索					
都道府県 ※日本国内の住所のみ 8	東京都					
市区町村 ※ 9	例:千代田区					
丁目番地 ※	例:神田神保町1-1					
建物名・部屋番号等 (1)	例:三省堂書店神保町本店ビル7F					

図 2-5 購入者情報の入力

No	項目名	説明
1	氏名	氏名を全角で入力してください
2	カナ	氏名を全角カタカナで入力してください
3	電話番号	ご連絡の取れる電話番号を入力してください
4	メールアドレス	ご連絡の取れるメールアドレスを入力してください
		(こちらのアドレスに、注文確認メールが自動送信されます。)
5	受け取り方法	「宅配」を選択してください
6	決済方法	「代金引換」、「コンビニ払い」のいずれかを選択してください。
		(注文完了後の変更はできませんので、ご注意ください。)
		※提供されるサービスによって選択肢が異なります。
7	郵便番号	お届け先住所の郵便番号を入力してください
8	都道府県	お届け先住所の都道府県を選択してください(日本国内のみ)
9	市区町村	お届け先住所の市区町村を入力してください
10	丁目番地	お届け先住所の丁目番地を入力してください
11	建物名·部屋番号等	お届け先住所の建物名・部屋番号等を入力してください(任意)

表 2-2 購入者情報の入力

(5)-1 購入書籍情報の確認

「購入者情報」の下、「購入書籍情報」欄に、カートに入れた書籍が表示されます。 購入を取り消す書籍があれば、「削除」をクリックしてください。 書籍を追加する場合は、「検索条件入力へ戻る」をクリックし、書籍検索画面で選択します。

「注文内容を確認する」をクリックします。

購入書籍情報	
科目名: 観光英語Ⅱ	書名: Exploring World Heritage on DVD II [邦題] DVDでめぐる世界遺産II
先生: 新井 竜治 必・選: 選択 語学: 語学	学年:34 教科書番号:6 偶考: 組: 出版社:成美堂 曜日時限: 教科書参考書:教科書 春秋通年:後期 本体価格:¥2,400 販売価格:¥2,400
科目名: 中国語	書名:最新2 訂版 中国語はじめの一歩(CD 削除 付)
先生: 池 風花 必・選: 選択 語学: 語学	学年:234 教科書番号:7 備考:重複55 組:b 出版社:白水社 曜日時限: 教科書参考書:教科書 春秋通年:後期 本体価格:¥2,200 販売価格:¥11
	検索条件入力へ戻る 注文内容を確認する

図 2-6 購入書籍情報の確認

(5)-2 購入情報の確認

「購入者情報」と「購入書籍情報」を確認し、「注文する」をクリックします。 内容を修正したい場合は、「入力内容の修正」をクリックします。

ご注文後は、登録したメールアドレスに、注文確認メールが自動的に送信されます。 メールを受信できるよう、表 2-3を参照に受信の許可をお願いします。

購入書籍情報			
科目名:観光英語Ⅱ	書名:Exploring II [邦題] DVDでる	World Heritage on DVD めぐる世界遺産II	
先生:新井 竈治 必・選:選択 語学:語学	学年:34 組: 曜日時限: 春秋通年:後期	款科書晉号:6 出版社:成美堂 款科書参考書:款科書 本体価格: ¥2,400 販売価格: ¥2,400	備考:
科目名:中国語	書名:最新2	中国語はじめの一歩(CD	
先生:池 鳳花 必・選:選択 語学:語学	学年:234 組:b 曜日時限: 春秋通年:後期	教科書番号:7 出版社:白水社 教科書参考書:教科書 本体価格:¥2,200 販売価格:¥11	備考:重複55
販売価格合計		¥2,411	
	特定商取入力内容の	<u>引法に基づく表記</u> 転 注文する	

図 2-7 購入情報の確認

(5)-3 コンビニ払い情報の入力

決済方法で「コンビニ払い」を選択した場合、コンビニ払いを行うための支払い情報を入力します。

支払い情報を入力してください					
コンビニを選択					
ローソン		\sim			
お客様情報を入力					
名前					
姓	名				
電話番号					
メールアドレス					
name@example.com					
メールアドレス(確認)	用)				
name@example.com					

図 2-8 コンビニ払い情報入力

注意:

支払い情報を入力した後に、コンビニで支払いを完了させなければ、注文確定にはなりません。

支払い方法はコンビニ毎に異なります。

各コンビニの支払い方法は、以下をご参照ください。

https://www.sbpayment.jp/support/how_to_pay/cvs/

また、コンビニ払いの場合は、注文確認メールの他に決済受付完了メールが送信されます。 表 2-4 を参照に受信の許可をお願いします。

(6) 購入情報の参照

書籍の受取時に「伝票 No.」が必要となりますので、必ず控えておいて下さい。

また、申し込み内容を確認する場合、「電話番号」と「伝票 No.」もしくは「電話番号」と「氏名」 の情報が必要となります。

書籍検索> 購入情報 書籍検索	3入力 > 購入情報確	認 > <mark>購入情報参照</mark>					
電話番号:		伝票No:		氏名:			
電話番号		伝票No		氏名			
電話番号+伝票Noが電話番号+氏名のどちらかの組み合わせをご入力下さい 検索する 検索条件入力へ戻る							
購入者情報 氏名 メールアドレス	大学太郎	Maigaku.co.ip	カナ	ダイカ			
購入伝票情報		,					
伝票No		伝票の状態		申込日付			
78		準備中		2017年0	3月29日 17:19		
科目名:	書.	名:		ピッキ	ング状態:準備中		
先生: 学年: 必・選: 組: 語学: 曜日時限: 春秋通年:		年:	教科書番号: 出版社: 教科書参考書: 本体価格: 販売価格:	書番号: 備考: 注: 書参考書: 価格: 価格:			

図 2-9 購入情報の参照

注意:

下記のメッセージが表示された場合は、注文確認メールの送信が正常に行われていない可能性があります。

必ず「伝票 No」を控えるようにしてください。

※注文確認メールの送信に失敗しました。 ※テキストの受け取りに「伝票No. 167」が	必要となります。「伝票No. 167」を必ず控えておいてください。
書籍検索	
伝票No:	電話番号:
167	051111289
	検索する

図 2-10 注文確認メールの送信失敗表示

◆ 伝票の状態について

「伝票の状態」に表示されている内容により、手配状況の確認ができます。

「宅配」を選択した場合

表 2-5 伝票の状態

No	表示内容	説明
1	準備中	配送準備中です
2	一部配送済み	在庫のある書籍について、配送済みです
3	配送済み	申し込み頂いた書籍、すべて配送済みです
4	キャンセル	キャンセルされた伝票です。
5	支払待ち	コンビニ支払待ちの伝票です。
		※支払い方法コンビニ払いにした場合のみ。
6	支払期限切れ	コンビニ支払期限切れの伝票です。
		※支払い方法をコンビニ払いにした場合のみ。

3.申し込み情報の確認

申し込んだ情報を再度確認することができます。

(1) 申し込み情報の検索画面の表示

書籍検索画面で「注文履歴を見る」をクリックします。

籍検索			
科目:		先生:	
科目		先生	
学部:		書籍名:	
学部選択:指定なし	~	書籍名	
	クリア	検索する	

図 0-1 申し込み情報検索画面の表示

(2) 申し込み情報の検索

書籍の申し込み時に登録した「電話番号」と発行された「伝票 No.」、または登録した「電話番号」と「氏名」を入力し、「検索する」をクリックすると、申し込み情報が表示されます。

電話番号:	伝票No:	氏名:	
電話番号	伝票No	氏名	
	電話番号+伝票Noか電話番号+氏名のどちらかで 検索する	の組み合わせをご入力下さい	

図 0-2 申し込み情報の検索

ログイン後に表示される「書籍検索」画面の「お問い合わせ」をクリックすると、「お問い合わせ」 画面が表示されます。「お問い合わせ」画面に必要事項を入力し、「送信」をクリックしてください。

また、お問い合わせの回答をメールにてご連絡することがございます。

表 0-1を参照に受信の許可をお願いします。

籍検索	
科目:	先生:
科目	先生
学部:	書籍名:
学部選択:指定なし 🗸	書籍名
クリア	検索する

図 0-1 お問い合わせ画面へのボタン

伝票No ※ 伝票No.が不明、またはテキストのお申し込み前の場合、 伝票No.の欄は「-」を記載してください。	
大学名 ※	00大学
学部・学科 ※	00学部00学科
氏名 ※	氏名(全角)
<u></u>	カナ(全角)
電話番号 ※	例: 0312345678(半角数字)
メールアドレス ※	例: aaa@aaaaa.aa.jp(半角英数)
お問い合わせ内容・概要 ※	
お問い合わせ内容・詳細 ※	
送信 ご記載いただいた「電話番号」または「メ	戻る マールアドレス」へ、折り返し連絡させていただきます。

図 0-2 お問い合わせ画面

•

お問い合わせの回答および注文確認、コンビニ支払い時の決済受付完了通知がメールで送付されます。

そのため、ドメイン指定受信を設定している場合は以下のドメインを全てドメイン指定に加えてください。

No	指定するドメイン
1	@mail.books-sanseido.co.jp
2	@sbpayment.jp
3	@books-sanseido.co.jp」

表 0-1ドメインの設定